

5 EMT TEST L.4 / 5 : DIENSTLEISTUNGEN / WOHNEN

NAME:

Nr.:

AUFGABE 1 : Internetaktivität / Leseverstehen

Auf der Webseite <http://www.luganoyouthhostel.ch> findet ihr die Antworten auf unten stehende Fragen.

ZUM TEXTVERSTÄNDNIS

B1	Rezeption	schriftlich	
Kann die wichtigsten Informationen in alltäglichen informierenden Texten verstehen.			

1. Richtig (R) oder falsch (F)? Korrigiere die falschen Aussagen.

1. Jugendherberge Lugano ist Besitz des schweizerischen Staates.
2. Die Jugendherberge war bis zum 2. Weltkrieg ein Kurheim.
3. Das Zentrum von Lugano ist von der Jugendherberge aus leicht mit dem Bus erreichbar.
4. Familien und Einzelpersonen können in der Jugendherberge übernachten.
5. Es werden jeden Tag warme Mahlzeiten zubereitet und im großen Saal serviert.

2. Beantworte folgende Textfragen.

1. Warum könnte man die Jugendherberge Lugano umweltfreundlich nennen?
Gib 3 Beispiele.
2. Welche praktischen Dienstleistungen gibt es in der Umgebung? Nenne 4.
3. Warum ist diese Jugendherberge ideal für Familien mit kleinen Kindern?
4. Gib 2 Ballspiele, die man dort machen kann.

5. Ich möchte mit 4 Personen (2 Erwachsene, 2 Kinder von 5 und 1) ein Comfort Familienzimmer vom 31. Juli bis zum 5. August reservieren. Wie viel Euro bezahle ich insgesamt für die Übernachtungen mit Frühstück?

AUFGABE 2 : Brief an das Jugendhotel (Reservierung)

A2 Interaktion schriftlich

Kann in offiziellen Schreiben Gruß-, Anrede-, Bitt- und Dankeformeln anwenden.

Kann mit Hilfe von Textbausteinen oder Mustern einen Standardbrief schreiben, um Informationen einzuholen.

Je wil graag van 2 tot 9 juli een tweepersoonskamer met douche in jeugdhotel Lugano reserveren. Je wil ook nog graag een brochure en een plannetje van de omgeving krijgen. Informeer of je een voorschot moet betalen en dring aan op een bevestiging van de reservering.

Aufgepasst!

- Verwende den richtigen Wortschatz aus Lektion 4!
- Achtung auf den Gebrauch von Nom. / Akk. / Dat. und von den Verbformen!
- Trage Rechnung mit den Regeln für das Schreiben eines Briefes!

INHOUD

- Volledigheid 0 1 2 3 4 5

STRUCTUUR (Briefregeln) 0 1 2 3 4 5

TAALGEBRUIK

- Woordenschat/Uitdrukkingen 0 1 2 3 4 5
- Grammatica 0 1 2 3 4 5
- Spelling/interpunctie 0 1 2 3 4 5

AUFGABE 3 : Karte oder E-Mail

A2 Interaktion schriftlich

Kann sehr einfache persönliche Briefe, Postkarten und E-Mails schreiben und darin Persönliches austauschen.

Kann alltägliche Aspekte der eigenen Situation mit einfachen Mitteln beschreiben.

Schreibe einen Bericht von 10-15 Sätzen an deine Eltern über deinen Aufenthalt im Jugendhotel. Beschreibe kurz die Lage des Hotels, dein Zimmer, die Ausstattung vom Hotel, die Einkaufsmöglichkeiten. Erzähle kurz über Freizeitaktivitäten, die du in der Umgebung machen kannst.

Aufgepasst!

→ Verwende für die Lage- und Zimmerbeschreibung den richtigen Wortschatz aus Lektion 5!

Verwende mindestens 5 Adjektive in der Beschreibung!

→ Achtung auf den Gebrauch von Nom. / Akk. / Dat. und von den Verbformen!

→ Achtung auf den Gebrauch von „er is / er zijn ...“

INHOUD

- Volledigheid 0 1 2 3 4 5

TAALGEBRUIK

- Woordenschat/Uitdrukkingen 0 2 4 6 8 10
- Grammatica 0 1 2 3 4 5
- Spelling/interpunctie 0 1 2 3 4 5

Aufgabe 4 : Ankunft im Jugendhotel (Sprechen)

A2 Interaktion mündlich

Kann in Alltagssituationen Informationen, die wesentlich auf Mengen-, Preis- oder Terminangaben basieren, erfragen und austauschen.

Kann in einem Gespräch einfache Fragen beantworten und auf einfache Aussagen reagieren.

Kann in vertrauten, alltäglichen Bereichen auf einfache Art und Weise Informationen austauschen.

Kann in verschiedenen alltäglichen Situationen einfache Formen des Grüßens, der Anrede, von Bitten, Entschuldigungen und des Dankens anwenden.

Situation: Am 15. Juli kommt ihr mit 4 Personen in der Jugendherberge an. Ihr habt vorher nicht reserviert und möchtet informieren, ob noch ein Vierbettzimmer für 3 Nächte frei ist. Mit noch anderen Menschen das Zimmer teilen möchtet ihr nicht. Glücklicherweise ist noch etwas frei!

Informiert nach dem Preis, Frühstück und Sport- und Einkaufsmöglichkeiten.

Aufgabe 5: Telefongespräch

A2 Interaktion mündlich

Kann in einem Gespräch einfache Fragen beantworten und auf einfache Aussagen reagieren.
Kann in vertrauten, alltäglichen Bereichen auf einfache Art und Weise Informationen austauschen.

Kann in verschiedenen alltäglichen Situationen einfache Formen des Grüßens, der Anrede, von Bitten, Entschuldigungen und des Dankens anwenden.

Kann das Wesentliche kurzer, einfacher und alltäglicher Telefonanrufe verstehen und entsprechend antworten.

Kann in einfachen formellen Gesprächen wichtige Informationen verstehen und geben, wenn er/sie direkt danach gefragt wird.

Kann einfache Informationen über Reisen und öffentlichen Verkehr einholen.

Situatie: Je wil met drie vrienden in augustus een weekje naar de streek van Lugano. Je telefoneert met de jeugdherberg en informeert of er nog plaats vrij is. Het antwoord is positief. Je vraagt informatie over kamers en prijzen en over bereikbaarheid met de auto of het openbaar vervoer. Je informeert ook of er sportaccomodatie is. Vraag om je een schriftelijke bevestiging van je reservatie.

INHOUD

- Volledigheid 0 1 2 3 4 5

TAALGEBRUIK

- Woordenschatrijkdom 0 2 4 6 8 10
- Uitspraak 0 1 2 3 4 5
- Grammatica 0 1 2 3 4 5

INTERACTIE

- 0 1 2 3 4 5