

WIRTSCHAFTSDEUTSCH

Interessante websites voor onze TSO-leerlingen in handelsrichtingen

<http://www.wirtschaftsdeutsch.de/materialboerse/telefon7.php3>

<http://www.wirtschaftsdeutsch.de/materialboerse/telefon3.php3>

<http://www.wirtschaftsdeutsch.de/materialboerse/telefon4.php3>

<http://www.wirtschaftsdeutsch.de/materialboerse/telefon6.php3>

<http://www.br-online.de/alpha/erfolg/knowhow/telefonieren.shtml>

Mustertexte für Geschäftsbriefe

Diese vorliegende kleine Sammlung an Mustertexten soll Ihnen eine kleine Hilfe sein, wenn Sie Geschäfte mit einem Partner in Wien oder im deutschsprachigen Raum beabsichtigen. Natürlich sind die Texte noch nachzubearbeiten und müssen an die spezielle Situation angepasst werden. Sie sollten Ihnen jedoch eine kleine Stütze, einen Anfang, einen Einstieg bieten.

Wie gestaltet man einen Brief im DIN Format? Welche DIN-Regeln und -Normen gelten? Welche DIN-Standards? Wir bieten neben einer Beschreibung der DIN Standards einen Geschäftsbrief nach DIN 5008 als Beispiel und Mustervorlage. So sollte es leicht für Sekretärinnen sein, einen DIN 5008 Geschäftsbrief zu schreiben. Aber warum sollte nicht auch einen Privatbrief in DIN Form schreiben? Die DIN 5008 enthält Formvorschriften für korrekte Textgestaltung im geschäftlichen Schriftverkehr.

Einführung

Die DIN 5008 "Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung" stellt die Grundlage für die Gestaltung von schriftlichen Unterlagen im Büro- bzw. Verwaltungsbereich dar. Die Festlegungen betreffen auf Interpunktion, Schrift- und Rechenzeichen, Formeln, Tabellen, Gliederung von Texten,... usw. Ziel ist die übersichtliche und zweckmäßige Gestaltung von Schriftstücken.

Neuerungen

Tabellen

Auf Basis der DIN 55301 (Gestaltung statistischer Tabellen) wurden Normen erarbeitet für die einheitliche Gestaltung von Tabellen und deren Einbindung in den Fließtext unter Berücksichtigung der Möglichkeiten von Textverarbeitungsprogrammen.

E-Mail

Für E-Mails gelten im Wesentlichen die gleichen Formvorschriften wie für Geschäftsbriefe erweitert um Spezifika von E-Mails. So haben E-Mails ebenfalls eine Anrede und bestimmte Informationen am Ende zu enthalten. Nicht betroffen sind interne Kurznachrichten und Memos, die bloß Ersatz für Schriftverkehr sind.

Absenderangabe

In der Absenderangabe sind die Bestandteile sowie die Positionierung der Absenderangaben im Geschäftsbrief festgelegt, speziell bei Briefen ohne Aufdruck (Beginn in Zeile 5 bzw. nach 16,9 mm).

Wesentliche Änderungen

Datum

Es ist nun wieder gestattet die früher verwendete numerische Schreibweise tt.mm.jjjj zu verwenden. Voraussetzung ist aber die Eindeutigkeit. Im internationalen Schriftverkehr sollte jedoch die europäische Norm jjjj-mm-tt angewendet werden.

Telefon und Fax

Die Telefon- und Faxnummern ist nach funktionalen Bestandteilen zu gliedern. Es ist durchaus üblich auch im inländischen Schriftverkehr eine internationale Schreibung zu verwenden. Klammern und eine Gruppierung nach Zweiergruppen entfallen. Einzelne Bestandteile dürfen farblich oder durch Fettdruck hervorgehoben werden. Beispiel: +43 1 12345-678

Anschriftfeld

Hier sollten die österreichischen Spezifika beachtet werden. Das Anschriftfeld richtet sich vor allem nach den Vorgaben der Post. Diese sind in der Postbroschüre "Adressieren, aber richtig" ersichtlich.

Briefblätter (Bemaßung)

Die Norm besagt, daß Millimeterangaben gerundet werden dürfen, da auf Grund der Umrechnung von Zoll-Einheiten ungerade Millimeterangaben bestehen. Ergänzend wurden Bestimmungen aufgenommen, die die Nutzung von Textverarbeitungsprogrammen auf PCs berücksichtigen.

Informationsblock

Gewisse Leitwörter wurden gestrichen, neu aufgenommen wurde jedoch "E-Mail". Leitwörter können ergänzt, weggelassenen oder verändert werden. In Informationsblöcken können Leitwörter in verkleinerter Schrift geschrieben werden.

Detailverbesserungen

Anlagen und Verteiler

Die Hervorhebung der Wörter "Verteiler", "Anlage" und "Anlagen" ist nur mehr mittels Fettschrift erlaubt.

Aufzählungen

Aufzählungen dürfen mehrstufig sein, dies ist nun klargestellt, und dürfen durch spezielle Aufzählungszeichen wie sie in Textverarbeitungsprogrammen zur Verfügung stehen gekennzeichnet sein. Betreff oder Teilbetreff dürfen hervorgehoben werden, jedoch ähnlich wie bei "Anlage" nur durch Farbe oder Fettdruck.

Fußnoten

Fußnoten stehen immer am Fuß der Seite mit mindestens einer Leerzeile Abstand zum Text. Bildnummerierungen sind mittlerweile ungebräuchlich geworden.

Hervorhebungen

Hervorhebungen sind nun auch in Farbe gestattet.

Rechenzeichen

Die Zeichen für "kleiner" und "größer" sind neu. Der mittige Punkt kennzeichnet eine Multiplikation.

Neue deutsche Rechtschreibung

Die neue deutsche Rechtschreibung gilt für den gesamten Text.

Satzzeichen

Der Halbgeviertstrich (länger und schmaler als der Mittestrich) ist Standard für den Gedankenstrich, Bis-Strich, Gegenstrich, Minuszeichen, usw. Der Mittestrich ist aber weiterhin zulässig.

Währungsbezeichnungen

Die Währungszeichen wurden aber ersetzt durch € oder EUR.

Zahlengliederungen

Neben Änderung für Telefon- und Faxnummern (siehe oben) wurden weitere Anpassungen vorgenommen: Bankleitzahlen werden nicht mehr in Klammern geschrieben. Die IBAN-Schreibweise von Bankkontonummern wurde eingeführt. Zahlen mit mehr als drei Stellen können (müssen aber nicht) durch Leerzeichen gegliedert werden. Währungsbeträge sollen durch Punkte gegliedert werden. Vorsicht: In Amerika wird der Punkt als Komma verwendet, ein Komma jedoch entspricht dem Tausenderpunkt bei uns.

Lebenslauf / Curriculum vitae

Hier ist ein "Musterbrief" Lebenslauf zur freien Verwendung als Anregung. Diese Textbeispiele sind als Muster zu verstehen, als Beispiel für eine geschäftliche Bewerbung. Schreiben Sie eine eigene Formulierung - individuell und persönlich!

31.12.2005	
Lebenslauf	
Persönliche Daten	
Name, Adresse	Ing.Heinz Riemer Musterstraße 123 A-1234 Wien Tel&Fax: 1/12 34 56 E-Mail: riemer@provider.at
Staatsangehörigkeit	Österreich
Geboren	12.März 1945 in Wien
Familienstand	verheiratet seit 1996
Bundesheer	1973-1975, Grundwehrdienst, Ausbildung zum Kanonier, Abgerüstet als Wachtmeister
Ausbildung	
Volksschule	1959-1963
Realgymnasium	1963-1967
Handelsakademie	1967-1972 Abschluß: Matura mit Auszeichnung
Studium	1974-1979 Studium der Mathematik an der Universität Wien, Abschluß
Weitere Ausbildung	Diverse Fachkurse wie z.B. Projektmanagement, Rethorik, Versicherungsprobleme bei Leben 1995 UNIX für Einsteiger und Fortgeschrittene 1997 WINDOWS Konfiguration und Administration 1998 Diverse Kurse betreffend EDV-Unternehmensstrategie
Sprachkenntnisse	
	Englisch, Russisch
Beruflicher Werdegang	
OhneSorg GmbH	Februar 1980 - Juli 1989 Versicherungsmathematiker
Sorglos AG	Seit August 1989 Leiter der Abteilung Leben&Sterben
Rechtsgültige Unterschrift	

Bewerbungsschreiben

Das Bewerbungsschreiben sollte gemäß den Richtlinien des geschäftlichen Briefverkehrs abgefaßt sein und folgende Informationen erhalten:

- Warum haben Sie Interesse bei gerade diesem Unternehmen arbeiten zu wollen?
- Warum ist diese Stelle für Sie interessant?
- Wie wurden Sie auf das Job-Angebot aufmerksam?
- Welche Qualifikationen haben Sie?
- Warum glauben Sie, genau diese Stelle ausfüllen zu können?
- Wann möchten Sie mit dem Dienstverhältnis beginnen?
- Name, Adresse, Telefonnummer, evtl.Handy-Nummer, E-Mail-Adresse, vollständige, korrekte Firmenanschrift, ev. Namen des Ansprechpartners

- Ort und Datum des Schreibens
- den Bezug (Job-Inserat, mündliche Information, Stellenausschreibung,...)
- Anrede
- nach einer kurzen Einleitung den Grund für den Job-Wunsch, warum Sie sich für genau diesen Job in genau diesem Betrieb bewerben
- eine Begründung, warum man Sie einstellen sollte
oder
Darstellung des Nutzen, den Sie für das Unternehmen einbringen können
- Kenntnisse und Fähigkeiten, Kopien von Zeugnissen und Lebenslauf sowie Hinweise für die Überprüfbarkeit der Informationen nicht vergessen.
- wann Sie die Stelle antreten könnten
- eine freundliche Bitte um Kontaktaufnahme
- Grußformel
- Name und Unterschrift

Checkliste für die Bewerbung

- Welche Unterlagen werden verlangt und enthält meine Bewerbung die gewünschten Unterlagen?
- Erfülle ich wirklich das Job-Profil / die genannten Anforderungen?
- Sind die Unterlagen in Ordnung - vollständig und sauber (nicht zerknittert, Kopien lesbar, kein Fettfleck,...)?
- Ist mein Schreiben individuell ausgerichtet? Allgemeine Schreiben wie Postwurfsendungen ohne persönliche Ansprache werden als Postwurf behandelt, diese Post wird in den Müll geworfen.
- Sind meine Schreiben fehlerfrei und in gutem Stil geschrieben sowie gemäß den Regeln des geschäftlichen Schriftverkehrs abgefaßt?
- Lückenloser Lebenslauf dabei?
- Kopien der Zeugnisse in chronologischer Reihenfolge vorhanden? Manche Betriebe fordern mehrere Zeugnisse um die Entwicklung beurteilen zu können.
- Dienstzeugnisse bisheriger Arbeitgeber, ev.Praktika und sonstige Qualifikationen vorhanden?
- Habe ich das richtige Foto dazugepackt und steht auf der Rückseite Name&Adresse?
- Ist meine Mappe in Ordnung (nicht geknickt, nicht dreckig, nicht verschmiert, Umschlag unbenutzt, richtig beschriftet - Absender und Empfänger)?
- Ist der Brief korrekt frankiert - ausreichend Briefporto?

- Ist meine Bewerbung noch innerhalb der Bewerbungsfrist?
- Liegt (wenn notwendig) ein ärztliches Attest bei?
- War eine handschriftliche Probe gefordert? Unaufgefordert lieber nicht dazugeben.

Bewerbungsschreiben wie man es macht:

Edmund Sackbauer Hasengasse 10 1100 Wien Tel: 1 12 34 56 78 E-Mail: mundi@wiener.bua	Komplette Information des Absenders
Wien, 11.Juli 2006	Datum vollständig
Internet DienstleistungsGmbH Andergasse 12A/2 A-1170 Wien z.Hdn.Ing.Riemer	Vollständige Information des Adressaten
Bewerbung um die Stelle eines Web-Administrators	keine Rechtschreibfehler
Sehr geehrte Herr Ing.Riemer, hiermit bewerbe ich mich bei Ihrer Firma um die Stelle eines Web-Administrators zum 1.September 2006. Derzeit besuche ich die Wilhelm-Tore-EDV-Schule Wien 1, die ich im Juni 2006 mit technischer Matura abschließen werde.	Berufswunsch und Termin
Ich bin sehr kontaktfreudig und interessiert am Umgang mit Menschen auch auf der elektronischen Ebene. Ich habe bereits Erfahrungen gesammelt bei der Moderation des Chatrooms an unserer Schule. Darüber hinaus arbeite ich auch gerne mit dem Medium Internet. Daher strebe ich den Beruf als Web-Administrators an.	Begründung der Job-Wahl und persönliche Eignung nennen
Da ich mich für einen abwechslungsreichen Beruf mit dem Medium Internet interessiere, habe ich mich für eine Bewerbung bei Internet DienstleistungsGmbH entschieden.	Allgemeiner Abschluß ohne persönliche Details
Ich würde mich über ein persönliches Gespräch freuen.	
Mit freundlichen Grüßen	formell, keine Umgangssprache (wahnsinnig)
Edmund Sackbauer	
Anlagen	
Lebenslauf mit Lichtbild Kopien der letzten Schulzeugnisse Teilnahmebestätigung eines Internet-Kurses	

Bewerbung als Verkäufer

Mag. Max Mustermann
Kärntner Strasse 37
1010 Wien
Tel: (1) 12 34 567 · E-Mail: Mustermaxi@Domain.at

<p style="text-align: center;">Bild des Bewerbers</p> 	<p style="text-align: right;">Stellengesuch</p> <p style="text-align: center;">Verkäufer mit einschlägiger Branchen- sowie Verkaufserfahrung im Bereich Pharmazie</p>
<p>Qualifikationen</p> <ul style="list-style-type: none">· Bestgeschulter Verkaufs- und Marketingspezialist mit 14 Jahren Erfahrung im Gesundheitsbereich· Experte für Kundenakquisition, "cold calling", Kundenstockaufbau, Kundenbetreuung, Marktanalyse, Trendanalyse, Produktpräsentation und Kundenbetreuung.· Erfahrungen in Koordination von Kundenveranstaltungen, Trainings, Budgetplanung und Mitarbeiterführung.· Experte im Aufbau sowie Pflege von Kundenbeziehungen zielgerichtet auf Steigerung von Bestellungen / Vertragsabschlüssen.· Soziale Qualifikationen wie Kommunikation, Personalführung,	<p>Bisherige Stellen</p> <p>Pharma GmbH - *****, Wien seit 3/2004 Verkäufer im Bereich pharmazeutische Produkte Werbung für pharmazeutische Produkte für Familienplanung, Interne Medizin und Urologie inklusive Activision, Urolosys, Lubamill, Cleocerin, Vaginosum und ähnliche Präparate zur hormongestützten Behandlung von Karzinomen Röntgenzerfallserscheinungen und Physiotherapie. Entwicklung eines Marktsegments in Zusammenarbeit mittels Kundenbefragung, Marktstudien, interner Entwicklungsabteilung, Labor- sowie F&E-Abteilungen. Betreuung von Spitälern und Krankheitssymptommforschung zur bedarfsorientierten Produktentwicklung. Schulungen für Physiotherapeuten im Umgang mit medizinischen Produkten und Neuentwicklungen zur proaktiven Ausweitung des Marktsegments der Spitäler. Leitung von Produktpräsentationen und Organisation hausinterner Schulungen für Marktstrategie und Produktfokus. > Verkäufe pro Jahr rd. 1,27mio Euro.</p> <p>Chemicalo Labor AG - *****, Wien 1/2000 - 2/2004 Produktmanager für pharmazeutische Produkte Markteinführung pharmazeutischer Produkte wie Rezalphin, Xantiphilis, Tofucongialis und Dolorebus. Aufbau von Kundenbeziehungen zu Entscheidungsträgern im Bereich praktische Medizin, Interne Medizin und Physiotherapie. Etablierung des Produkts Rezalphin zum Marktführer für Schmerzbehandlung in diesem Segment. Forcierung des Verkaufs von Dolorebus, Verdoppelung der registrierten Physiotherapeuten für dieses Produkt in Wien. Vorbereitung</p>

<p>Problemlösungs- und Leitungskompetenz.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Fähigkeit selbstständig als auch im Team zu arbeiten. · Energisch, innovativ, flexibel und selbstmotivierter Mitarbeiter. · Geschult im Computer-Umgang wie z.B. MS Word, Excel, PowerPoint and SAP. <p>Ausbildung</p> <p>ABC-Gymnasium - *****, Maturaabschluß</p> <p>Chemie-Universität - *****, Abschluß mit Magister der theoretischen Pharmazie</p>	<p>einer Kampagne für Apotheken und Endkunden. > Erhöhung der Verkäufe in diesem Produktsegment um 74%</p> <p>HBSC Software&Services GmbH&Co KG - ***, Wien 4/1998 - 12/1999 EDI Marketing Analyst Verkauf einer Abrechnungssoftware für Physiotherapeuten. Vier weitere Abnehmer innerhalb der ersten Monate gefunden, letztendlich Verkauf um 300% gesteigert. Überarbeitung des Businessplan und Verkaufskonzepts zur Erhöhung der Kundenbindung. Weiterbildung im Bereich Kundenbetreuung.</p> <p>Medion GmbH - *****, Wien 7/1994 - 3/1998 Verkäufer, später Verkaufsleiter Wien Ausbildung zum Verkäufer mit eigenem Bereich Spital & parktischer Arzt. Ausbildungsprogramm für medikamentöse Unterstützung physiotherapeutischer Behandlungen sowie in anderen fachspezifischen Bereichen. Entwicklung des Bereichs zum umsatzstärksten der Gruppe Wien.</p>
---	--

Die Voranfrage : Vorerhebung betreffend Materialkauf

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria
Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Lieferant gesucht für

Sehr geehrte Damen und Herren,

Wir wenden uns an Sie auf Grund einer Referenz der Bundeswirtschaftskammer.

Unser Unternehmen beschäftigt sich seit über 20 Jahren mit der Herstellung von Nun haben wir uns zur Expansion unseres Geschäfts entschlossen. Wir suchen Lieferanten frei unserem Werk in Wien 17, Andergasse 12A/2 für folgende Waren:

- Termin tt.mm.jjjj: xxx Stück Ware 1
- Termin tt.mm.jjjj: xxx Stück Ware 2
- Termin tt.mm.jjjj: xxx Stück Ware 3

Wir setzen Zuverlässigkeit, Termintreue und Qualität voraus. Bei Nichteinhalten dieser fixen Liefertermine ist eine Pönale von Euro xxx,-- pro Tag Lieferverzug zu entrichten.

Sollten Sie interessiert sein, zu einem späteren Zeitpunkt ein ausführliches Angebot abzugeben, so ersuchen wir Sie, uns technische Unterlagen über Ihre Produkte bis spätestens tt.mm.jjjj zuzusenden an

Internet Dienstleistungen
z.Hdn.Hr.Ing.Heinz Riemer
Andergasse 12A/2
A-1170 Wien
Österreich

Ing.Heinz Riemer von unserer Einkaufsabteilung steht Ihnen selbstverständlich für Fragen jederzeit zur Verfügung. Bitte nennen Sie uns einen Ansprechpartner für etwaige Fragen unsererseits.

Mit dieser Vorerhebung möchten wir in der Erhebungsphase den Bieterkreis auf jene potentiellen Partner beschränken, die derzeit oben genannte Lieferpositionen übernehmen möchten und somit im Zweifelsfalle die Kosten für weitere Verhandlungen, Ausarbeitungen und Begutachtungen zu senken bzw. überhaupt zu vermeiden. Wir werden Sie bis tt.mm.jjjj in Kenntnis setzen, ob wir Sie um ein detailliertes Angebot ersuchen werden.

In Erwartung Ihrer geschätzten Antwort zeichnen wir hochachtungsvoll

Rechtsgültige Unterschrift

Positive Antwort auf Vorerhebung betreffend Materialkauf

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria
Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Ihre Vorerhebung - Lieferant gesucht für

Sehr geehrter Herr Ing.Rierner,

Herzlichen Dank für Ihren Brief und Ihr Interesse an einer Geschäftsverbindung mit uns.

Nach Prüfung Ihrer Anfrage könne wir Ihnen mitteilen, daß wir in der Lage sein werden die folgenden Waren frei an Ihr Werk in Wien 17, Andergasse 12A/2 zu liefern:

- * Termin tt.mm.jjjj: xxx Stück Ware 1
- * Termin tt.mm.jjjj: xxx Stück Ware 2
- * Termin tt.mm.jjjj: xxx Stück Ware 3

Wir verfügen derzeit über Produktionskapazitäten, um Ihren Auftrag gemäß Ihren Ansprüchen erfüllen zu können. Zuverlässigkeit, Termintreue und Qualität sind für uns selbstverständlich. Bei Nichteinhalten dieser fixen Liefertermine akzeptieren wir die von Ihnen geforderte Pönale von Euro xxx,-- pro Tag Lieferverzug. Jedoch können wir Ihnen auch Teillieferungen vorschlagen.

Als Referenzen können wir folgende Geschäftspartner anführen:

- Firma 1, Ansprechpartner Hr.A
- Firma 2, Ansprechpartner Fr.B

Wir möchten uns erlauben, Sie in den nächsten Tagen telefonisch zu kontaktieren und zu fragen, ob Sie noch weitere Informationen benötigen.

Abschließend möchten wir noch sagen, daß wir uns über eine Geschäftsbeziehung mit Ihnen freuen würden und uns alle Mühe geben werden, Sie zufriedenzustellen.

Mit freundlichen Grüßen

Rechtsgültige Unterschrift

Negative Antwort auf Vorerhebung betreffend Materialkauf verbunden mit Werbung

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria
Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Ihre Vorerhebung - Lieferant gesucht für

Sehr geehrter Herr Ing.Riemer,

Herzlichen Dank für Ihren Brief und Ihr Interesse an einer Geschäftsverbindung mit uns.

Leider müssen wir Ihnen mitteilen, daß wir die von Ihnen gesuchten Produkte nicht mehr erzeugen/importieren. Nunmehr sind wir auf Grund großer Nachfrage unserer Kunden spezialisiert auf

Wenn Sie auch derzeit keinen Bedarf an haben, so möchte ich doch diese Gelegenheit wahrnehmen, Sie nicht nur mit unserem Unternehmen, sondern auch mit unserer heutigen Produktpalette bekannt zu machen.

Günstige Preise und hohe Qualität haben zu unserem Erfolg beigetragen.

Anbei finden Sie technische Unterlagen und unsere Preisliste. Wir werden uns erlauben, Sie gelegentlich einmal anzurufen.

Mit freundlichen Grüßen

Rechtsgültige Unterschrift

Die (Preis)anfrage

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria
Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Preis Anfrage Gerät XYZ

Sehr geehrter Herr Ing.Riemer,

Wir benötigen für die Produktion von ... Geräte Nun möchten wir unseren Gerätepark erneuern und fanden, daß das Gerät XYZ, welches auch von Ihnen angeboten wird, für unseren Einsatz am besten geeignet scheint.

Bitte schicken Sie ein kostenloses, verbindliches Angebot über ... Stück des Geräts XYZ, lieferbar bis tt.mm.jjjj frei Firmenadresse

Internet Dienstleistungen
Andergasse 12A/2
A-1170 Wien

Die Zahlung erfolgt bar binnen 30 Tagen.

Sollten Sie noch Fragen haben, so rufen Sie bitte Hrn.Ing.Riemer von der Einkaufsabteilung.

In Erwartung Ihrer Antwort verbleiben wir

mit freundlichen Grüßen

Rechtsgültige Unterschrift

Anfrage detailliert

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria
Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Preis Anfrage Gerät XYZ

Sehr geehrter Herr Ing.Riemer,

Wir benötigen für die Produktion von ... Geräte Nun möchten wir unseren Gerätepark erneuern und fanden, daß das Gerät XYZ, welches auch von Ihnen angeboten wird, für unseren Einsatz am besten geeignet scheint.

Bitte schicken Sie ein kostenloses, verbindliches Angebot gültig 6 Monate ab Angebotsabgabe über ... Stück des Geräts XYZ, lieferbar bis tt.mm.jjjj inklusive Schutzverpackung, 100% transportversichert und frachtfrei an unsere Firmenadresse

Internet Dienstleistungen
Andergasse 12A/2
A-1170 Wien

Der Kaufvertrag kommt zustande auf Grundlage unserer '*Allgemeinen Einkaufsbedingungen*', welche wir Ihnen mit gleicher Post zusenden.

Bezüglich Sonderausstattung/Zusatzeinrichtungen/Erweiterungen ersuchen wir Sie um ein ebensolches Angebot für die Geräte AAA, BBB und CCC. Die technischen Beschreibungen vom tt.mm.jjjj liegen uns bereits vor, die Geräte müssen mit diesen Beschreibungen übereinstimmen.

Weiters ersuchen wir um ein Angebot für eine Wartungsvereinbarung, welche auch eine Preiserhöhungs-Klausel enthält. Da die jährlichen Wartungskosten für uns kalkulierbar sein müssen, ist eine maximale jährliche Erhöhung der Preise zu vereinbaren. Weiters ist die Reaktionszeit, innerhalb derer nach Schadensmeldung durch uns Ihre Firma den Schaden behebt, anzugeben.

Auf Grund von Lieferzusagen und laufenden Verträgen mit unseren Kunden ist eine Einhaltung von Lieferfrist und Qualität unabdingbar. Ein verspäteter Einsatz Ihrer Maschinen hätte Schwierigkeiten zur Folge, welche durch eine Konventionalstrafe zwar teilweise abgedeckt werden, aber trotzdem unangenehme Folgen für uns hätte. Ein Vertragsabschluß kann von uns nur erfolgen, wenn auch eine Konventionalstrafe vereinbart wird, diese ist in Höhe von Euro pro Tag Verzug. Die Lieferung ist mit Abnahme durch uns abgeschlossen; eine Abnahme hat nach einem vorherbestimmten Abnahmeverfahren zu erfolgen.

Wir benötigen eine genaue Beschreibung Ihrer Gewährleistung und möglicher Garantien, die über die gesetzlichen Mindestleistungen hinausgehen.

Als Gerichtsstand ist Wien vereinbart.

Bitte schicken Sie Ihr Angebot in dreifacher Ausfertigung an uns.

Sollten Sie noch Fragen haben, so rufen Sie bitte Hr.Ing.Riemer von der Einkaufsabteilung. Wir bedanken uns im Voraus für Ihr Bemühen und hoffen auf eine gute Zusammenarbeit unserer beiden Unternehmen.

Wir zeichnen hochachtungsvoll und verbleiben
mit freundlichen Grüßen

Rechtsgültige Unterschrift

Anfragebeantwortung – Aufschub

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria
Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Angebot Dienstleistung.

Sehr geehrter Herr Ing.Riemer,

wir bedanken uns für Ihr Interesse an unseren Dienstleistungen und Ihre Bitte um ein Angebot.

Wir haben bereits jahrelange Erfahrung auf diesem Gebiet und können auf eine Reihe erfolgreicher Projekte verweisen.

Nach Prüfung Ihrer Unterlagen stellten wir fest, daß Sie bereits sehr detaillierte Vorstellungen haben. Wir wollen alle Details eingehend prüfen und keine halbfertigen Angebote übergeben. Aus diesem Grund wird die Ausarbeitung eines verbindlichen Angebots noch rund eine Woche dauern. Sie sollten das Angebot spätestens am tt.mm.jjjj erhalten. Bitte gewähren Sie uns diese Frist.

Wir danken für Ihr Verständnis und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

Rechtsgültige Unterschrift

Anfragebeantwortung – Begleitschreiben

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria
Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Angebot Dienstleistung.

Sehr geehrter Herr Ing.Riemer,

wir bedanken uns für Ihr Interesse an unseren Dienstleistungen und Ihre Bitte um ein Angebot.

Wir haben bereits jahrelange Erfahrung auf diesem Gebiet und können auf eine Reihe erfolgreicher Projekte verweisen.

Anbei finden Sie das gewünschte Angebot. Für Rückfragen stehen wir selbstverständlich jederzeit gerne zur Verfügung. Um Ihren Auftrag termingerecht erledigen zu können ersuchen wir Sie, das Angebot unterfertigt an uns zurück zu schicken.

In Erwartung Ihres geschätzten Auftrags verbleiben wir

mit freundlichen Grüßen

Rechtsgültige Unterschrift

Die Probe

Probeinstallation Software

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria
Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Ihre Software Internet-Dienstleistungs-Tool V1.0 R1.1

Sehr geehrter Herr Ing.Riemer,

Nach unserem Gespräch auf der Wiener PC-Messe am tt.mm.jjjj und weiteren telefonischen Kontakten entschieden wir uns, Ihre Software zu testen.

Die Testinstallation hat eine Vollversion ohne Einschränkung der Funktionalität mit zeitlicher Begrenzung auf mindestens 1 Monat zu beinhalten. Die Installation wird von unseren Spezialisten unter Ihrer Anleitung durchgeführt werden und ist kostenlos sowie unverbindlich.

Mit freundlichen Grüßen

Rechtsgültige Unterschrift

Kauf auf Probe

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria
Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Ihre Maschine

Sehr geehrter Herr Ing.Riemer,

Bezugnehmend auf das Gespräch auf der Wiener Frühjahrs-Messe am tt.mm.jjjj möchten wir Ihnen unser Interesse an Ihrer Maschine mitteilen.

Da mit der Anschaffung einer solchen Maschine erhebliche Kosten und somit ein betriebliches Risiko verbunden ist, möchten wir uns von der Qualität Ihrer Maschine durch praktischen Einsatz in unserem Unternehmen überzeugen.

Wir streben einen Kauf auf Probe für 1 Monat an. Bitte teilen Sie uns Ihre Konditionen für einen Kauf auf Probe mit sowie Ihre Staffelpreise bei Abnahme weiterer Maschinen.

In Erwartung Ihrer Antwort verbleiben wir

mit freundlichen Grüßen

Rechtsgültige Unterschrift

Das Angebot Anfragebeantwortung - Angebot Textform

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria
Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Angebot Gerätelieferung.

Sehr geehrter Herr Ing.Rierner,

wir bedanken uns für Ihr Interesse an unseren Dienstleistungen und Ihre Bitte um ein Angebot.

Wir haben bereits einen guten Namen auf dem Gebiet der Multimedia-PC-Server und können auf eine Reihe großer Referenzkunden verweisen.

Die von Ihnen gewünschten Geräte sind derzeit lagernd und können auf Basis unserer *Allgemeinen Lieferbedingungen* zum gewünschten Termin geliefert werden.

Die Geräte Multimedia-PC-Server Marke WOOF2 inklusive vorinstallierter Standard-Software FENSTER99 kostet inklusive Lieferung frei Haus Euro 1555,00 zuzüglich 20% USt, in Summe Euro 1866,00.

Diese günstige Preiskalkulation erfolgte unter der Annahme, daß Sie 12 Paletten zu je 25 Stück abnehmen. Daraus ergibt sich eine Abnahme von 300 Stück zu einem Gesamtpreis von Euro 466.500,00 zuzüglich 20% USt, in Summe Euro 559.800,00.

Vor Lieferung hat eine Anzahlung von 30% zu erfolgen, die Restzahlung hat zu erfolgen binnen 30 Tagen nach Lieferung. Bei Zahlungseingang bereits binnen 14 Tagen gewähren wir 1% Skonto.

Dieses Angebot ist gültig bis tt.mm.jjjj. Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Internet Dienstleistungsges.m.b.H.

In Erwartung Ihres geschätzten Auftrags verbleiben wir

mit freundlichen Grüßen

Rechtsgültige Unterschrift

Anfragebeantwortung - Angebot Tabellenform

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria
Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Angebot Dienstleistung.

Sehr geehrter Herr Ing.Riemer,

wir bedanken uns für Ihr Interesse an unseren Dienstleistungen und Ihre Bitte um ein Angebot.

Wir haben bereits jahrelange Erfahrung auf diesem Gebiet und können auf eine Reihe erfolgreicher Projekte verweisen.

Angebotsnummer: ABC/1234/xyz

Dieses Angebot ist gültig bis tt.mm.jjjj. Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Internet Dienstleistungsges.m.b.H.

Pos.	Menge	Material-nummer	Material/Dienstleistung	Einzelpreis in Euro netto	Preis in Euro netto
1	1	PC-WOO1-123	Multimedia-PC WOOF1 inkl. Software	1200,00	1200,00
2	10	ZB-DBX10-3	Disketten-Box - 10 Stk. 3,5" Disketten	2,05	20,50
3	4		EDV-Mannstunden für PC-Installation	55,00	220,00
Summe netto					1440,50
zuzüglich 20% USt					288,10
Gesamtsumme					1728,60

In Erwartung Ihres geschätzten Auftrags verbleiben wir

mit freundlichen Grüßen

Rechtsgültige Unterschrift

Anfragebeantwortung - Angebot zeitlich beschränkt

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria
Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Angebot Düngemittel e6-05.

Sehr geehrter Herr Ing.Riemer,

wir bedanken uns für Ihr Interesse an unseren Produkten und Ihre Bitte um ein Angebot. Wir sind sehr interessiert, Ihren Bedarf decken zu dürfen.

Die von Ihnen gewünschte Chemikalie kann von uns kurzfristig von einem Geschäftspartner beschafft werden. Seinem Vernehmen nach kann ein günstiger Einkaufspreis erzielt werden, den wir natürlich gerne an Sie weitergeben, sofern die Ware bis tt.mm.jjjj geordert wird.

Hiermit bieten wir Ihnen 3t des Düngemittels e6-05 zum Preis von Euro 2 je kg zuzüglich 20% USt auf Basis unserer *Allgemeinen Lieferbedingungen* an.

Dieses günstige Angebot kann nur bis tt.mm.jjjj aufrecht erhalten bleiben. Nach diesem Datum kann dieser günstige Preis leider nicht mehr angeboten werden.

Vor Lieferung hat eine Anzahlung von 30% zu erfolgen, die Restzahlung hat zu erfolgen binnen 30 Tagen nach Lieferung. Bei Zahlungseingang bereits binnen 14 Tagen gewähren wir 1% Skonto.

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Internet Dienstleistungsges.m.b.H.

In Erwartung Ihres geschätzten Auftrags verbleiben wir

mit freundlichen Grüßen

Rechtsgültige Unterschrift

Anfragebeantwortung - Angebot Produktwerbung

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria
Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Düngemittel Q-Dung.

Sehr geehrter Herr Ing.Riemer,

von einem Geschäftspartner, nämlich Fa.Ondit erhielten wir die Information, daß Sie Düngemittel benötigen. Wir würden uns freuen, Ihr Lieferant zu sein.

Unser Unternehmen zählt zu den führenden Düngemittelherstellern in dieser Region, wir können auf einen guten Umsatz und einen beträchtlichen Marktanteil verweisen.

Dieser Erfolg war nur möglich, da wir ausschließlich höchste Qualität zu bestem Preis/Leistungsverhältnis produzieren.

Bei unserem Produkt mit der Bezeichnung Q-Dung handelt es sich um ein Düngemittel mit Unkrautbekämpfung auf biologischer Basis, welches von uns entwickelt wurde und seit Anfang letzten Jahres produziert wird.

Wir erlauben uns, Ihnen mit gleicher Post eine Produktbeschreibung samt Preisliste mit Basispreis sowie Mengenkonditionen über unser Düngemittel Q-Dung zu übermitteln.

Sehr geehrter Hr.Ing.Riemer, wir werden uns erlauben, Sie in den nächsten Tagen bezüglich unseres Angebots zu kontaktieren.

Mittlerweile verbleiben wir

mit freundlichen Grüßen

Rechtsgültige Unterschrift

Angebot Dankeschreiben

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria
Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Angebot vom tt.mm.jjjj.

Sehr geehrter Herr Ing.Riemer,

herzlichen Dank für die Übermittlung Ihres ausführlichen Angebots. Wir werden Ihr Angebot bis zum tt.mm.jjjj prüfen und Ihnen sicher Bescheid geben.

Natürlich holten wir auch von anderen Unternehmen Angebote ein, welche wir nun gewissenhaft prüfen werden. Bitte haben Sie noch etwas Geduld.

hochachtungsvoll

Rechtsgültige Unterschrift

Anfragebeantwortung - Angebot Absage

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria
Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Angebot Düngemittel e6-05.

Sehr geehrter Herr Ing.Riemer,

wir bedanken uns für Ihr Interesse an unseren Produkten und Ihre Bitte um ein Angebot.

Leider müssen wir Ihnen mitteilen, daß gegenständliches Produkt nicht mehr von uns erzeugt wird. Die Produktion wurde aufgegeben, da wir uns mehr auf den Bereich Unkrautvernichtung konzentrieren.

Wir bedanken uns herzlich für Ihr Interesse und dürfen Ihnen zwei Lieferanten empfehlen, nämlich

1. Wachs&Sprieß in Blumau/Kärnten, Adresse
2. Blumento Ges.m.b.H.&Partner KG in Neuburg/Niederösterreich, Adresse

Wir hoffen, Ihnen geholfen zu haben und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

Rechtsgültige Unterschrift

Anfragebeantwortung - Angebot Absage mit Werbung

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria
Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Angebot Düngemittel e6-05.

Sehr geehrter Herr Ing.Riemer,

wir bedanken uns für Ihr Interesse an unseren Produkten und Ihre Bitte um ein Angebot.

Leider müssen wir Ihnen mitteilen, daß gegenständliches Produkt nicht mehr von uns erzeugt wird. Die Produktion wurde aufgegeben, da wir nach langer Forschungsarbeit ein neues Produkt entwickeln konnten, welches in der Leistungsfähigkeit das bisherige übertrifft. Trotzdem ist der Preis nicht höher als der des bisherigen Produkts e6-05. Die Markteinführung war ein großer Erfolg und wir können mit den Verkaufszahlen zufrieden sein.

Bei diesem neuen Produkt mit der Bezeichnung Q-Dung handelt es sich um ein Düngemittel mit Unkrautbekämpfung auf biologischer Basis. Wir produzieren ausschließlich höchste Qualität zu bestem Preis/Leistungsverhältnis.

Wir erlauben uns, Ihnen mit gleicher Post ein Angebot über unser neues Produkt Q-Dung in der von Ihnen gewünschten Menge zu unterbreiten. Weiters finden Sie noch unseren neuesten Produktkatalog samt Preisliste vor.

In Erwartung Ihrer geschätzten Antwort verbleiben wir

mit freundlichen Grüßen

Rechtsgültige Unterschrift

Angebot Absage wegen Konditionen

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria
Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Ihr Angebot vom tt.mm.jjjj.

Sehr geehrter Herr Ing.Riemer,

herzlichen Dank für die Übermittlung Ihres ausführlichen Angebots.

Ledier müssen wir Ihnen mitteilen, daß für die vorliegende Bestellung der Mitbewerb ein günstigeres Angebot abgegeben hat. Ausschlaggebend war nicht der Preis, sondern die günstigeren Vertragsbedingungen gegenüber Ihnen.

Wir bedauern, Ihnen diesmal negativ Bescheid geben zu müssen, wünschen Ihnen aber besseres Gelingen bei der nächsten Anfrage.

Wir verbleiben mit freundlichen Grüßen und zeichnen

hochachtungsvoll

Rechtsgültige Unterschrift

Antwort auf Angebot mit Bitte um Überprüfung der Preise

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria

Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Ihre Vorerhebung - Lieferant gesucht für

Sehr geehrter Herr Ing.Rierner,

wir bedanken uns für Ihr Angebot vom tt.mm.jjjj.

Wir sind von der Qualität Ihrer Produkte überzeugt und decken unseren Bedarf an Produkten immer wieder gerne bei Ihnen. Stets überzeugend ist der von Ihnen kalkulierte Preis. Leider mußten wir feststellen, daß die Preise für das Produkt e6-05 in oben angeführtem Angebot nicht ganz unseren Vorstellungen entspricht. Sie verstehen sicher, daß wir bei gleicher Qualität einem Mitbewerber mit einem günstigeren Preis den Vorzug geben müssen.

Auf Grund jahrelanger guter Zusammenarbeit mit Ihnen möchten wir Ihnen aber nochmals die Möglichkeit zur Nachkalkulation der Angebotspreise und Überreichung eines revidierten Angebots zu geben, da sich für uns die Zusammenarbeit mit Ihnen in der Vergangenheit immer positiv gestaltet hat.

In Erwartung Ihrer geschätzten Antwort verbleiben wir

mit freundlichen Grüßen

Rechtsgültige Unterschrift

Widerruf eines Angebots - Sublieferant liefert nicht

Internet Dienstleistungen, Andergasse 12A/2, A-1170 Vienna, Austria
Website: <http://www.vienna.cc/> e-mail: office@vienna.cc

Firma Partner&Co
Musterstrasse 123
A-1234 Wien

27.Jänner 2006

Ihre Vorerhebung - Lieferant gesucht für

Sehr geehrter Herr Ing.Rierner,

leider kann unser Sublieferant die von Ihnen benötigten Produkte

1. P1
2. P2
3. P3

nicht an uns liefern.

Importe aus Afrika sind immer wieder wegen politischer und wirtschaftlicher Unsicherheiten mit Schwierigkeiten verbunden. Trotz unserer exzellenten Kontakte konnten wir diesmal keine Lösung des Lieferproblems herbeiführen.

Selbstverständlich haben wir sofort nach einem anderen Lieferanten gesucht, die oben angeführte Produkte zu vernünftigen Konditionen und vor allem rechtzeitig liefern kann. Bedauerlicherweise haben wir jedoch keinen gefunden.

Wir bitten daher um Verständnis, daß wir unser Angebot vom tt.mm.jjj nun widerrufen müssen. Trotzdem werden wir uns weiter um Beschaffung der Produkte bemühen und sobald wir zu liefern imstande sind mit Ihnen Kontakt aufnehmen.

Wir dürfen uns für Ihr Vertrauen bedanken und bereits jetzt ankündigen, Sie mit einem günstigeren Preis bei der nächsten Lieferung zu entschädigen.

Wir verbleiben mit freundlichen Grüßen

Rechtsgültige Unterschrift