

Maak een kaart met de foto, de naam en de opdracht van de personen in kwestie waarmee de AN te maken krijgt.

Lamineer en kleef op de bank of in een schrift of in de agenda.

FOTO invoegen			
Juf /meester Aansprektitel + NAAM invoegen			
Zorg/Eetzaal/Turnen/ Directeur/... Opdracht of plaats invoegen			
Eventueel de dagen van de week waarop de AN met die persoon in contact komt			