

School: JAARPLAN FRANS		
Opsteller:	Schooljaar:	Klas: aantal lestijden per week:
	3de graad bso	Leerjaar: 3

LEERPLAN SECUNDAIR ONDERWIJS
 Moderne vreemde talen – 3de graad bso
 VVKSO – BRUSSEL D/2014/7841/018
Deel 2: Basisvorming en specifiek gedeelte
 Voor de studierichtingen:
Bijzonder transport
Banketaannemer- traiteur, Hotelonthaal, Restaurantbedrijf en drankenkennis, Specialiteitenrestaurant, Kantooradministratie en gegevensbeheer, Logistiek, Verkoop en vertegenwoordiging, Winkelbeheer en etalage en Gespecialiseerd recreatiemedewerker)

Leerboek :

Extra :

	Sep	Sep											
	W1	W1	W2	W2	W2	W3	W3	W3	W3	W4	W4	W4	W4

LUISTERVAARDIGHEID													
De leerlingen kunnen volgende taken beschrijvend uitvoeren													
Lu 1 in een eenvoudige (informatieve, prescriptieve en narratieve) tekst het onderwerp bepalen (ET 1)													
Lu 2 in een eenvoudige (informatieve, prescriptieve en narratieve) tekst de hoofdgedachte achterhalen (ET 2)													
Lu 3 van een eenvoudige (informatieve, prescriptieve en narratieve) de essentie begrijpen													
Lu 4 uit een eenvoudige (informatieve, prescriptieve en narratieve) tekst relevante informatie selecteren (ET 3)													
Lu 5 uit een eenvoudige (informatieve, prescriptieve en narratieve) tekst de gedachtegang volgen (ET 4)													
Lu 6 indien nodig, volgende strategieën gebruiken (ET 5):													
- zeggen dat ze iets niet begrijpen en vragen wat iets betekent,													
- blijvende concentratie opbrengen ook als niet alles onmiddellijk begrepen wordt,													
- gebruik maken van aangeboden beeldmateriaal en context,													
- vragen om langzamer te spreken, iets te herhalen, iets aan te wijzen,													
- de vermoedelijke betekenis van transparante woorden afleiden.													
- de vermoedelijke betekening van onbekende woorden uit de context afleiden,													
- de tekstsoorten herkennen,													
- voorkennis mobiliseren,													
- een persoonlijke mening formuleren op basis van sjablonen of veel													

<i>voorkomende zinnen,</i>																				
- <i>relevante informatie selecteren.</i>																				
LEESVAARDIGHEID																				
De leerlingen kunnen volgende taken beschrijvend uitvoeren																				
Le 1 in een eenvoudige (informatieve, prescriptieve en narratieve) tekst het onderwerp bepalen (ET 6)																				
Le 2 in een eenvoudige (informatieve, prescriptieve en narratieve) tekst de hoofddedachte achterhalen (ET 8)																				
Le 3 uit een eenvoudige (informatieve, prescriptieve en narratieve) tekst relevante informatie selecteren (ET 7)																				
Le 4 <i>zich vragen stellen over wat ze al gelezen hebben, wat nog zou kunnen komen en verbanden leggen.</i>																				
Le 5 indien nodig, volgende strategieën gebruiken (ET 9):																				
- <i>de tekstsoort herkennen,</i>																				
- <i>voorkennis mobiliseren,</i>																				
- <i>relevante informatie selecteren.</i>																				
- het leesdoel bepalen,																				
- gebruik maken van aangeboden ondersteunend visueel materiaal en van layout,																				
- onduidelijke passages opnieuw lezen,																				
- de vermoedelijke betekenis van transparante woorden afleiden,																				
- de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden uit de context afleiden,																				
- een eenvoudig woordenboek of woordenlijst raadplegen,																				
- blijvende concentratie opbrengen ook als niet alles onmiddellijk begrepen wordt.																				
SPREKVAARDIGHEID																				
Spr 1 vooraf gekende informatie meedelen in een informatieve tekst (ET 10)																				
Spr 2 een voorbereide uiteenzetting houden over een bekend onderwerp in de vorm van een informatieve tekst (ET 11)																				
Spr 3 indien nodig, volgende strategieën gebruiken (ET 12):																				
□ Een spreekplan opstellen.																				
Spr 4 <i>vragen formuleren en beantwoorden al of niet op basis van teksten</i>																				
Spr 5 <i>belangrijke informatie uit een beluisterde of gelezen tekst kort meedelen.</i>																				
GESPRESVAARDIGHEID (mondelijke interactie)																				
De leerlingen kunnen volgende taken beschrijvend uitvoeren																				
Gespr 1 standaarduitdrukkingen en beleefdheidsconventies gebruiken (ET 13)																				
Gespr 2 in een eenvoudig (informatief en prescriptief) gesprek vragen stellen en beantwoorden (ET 14)																				
Gespr 3 spontaan hun mening verwoorden (ET 15)																				
Gespr 4 <i>elgen of andermans gevoelens uitspreken.</i>																				
Gespr 5 <i>doeltreffend reageren.</i>																				
Gespr 6 indien nodig, volgende strategieën gebruiken (ET16):																				
- eenvoudige technieken toepassen om een kort																				

<p>gesprek te beginnen, gaande te houden of te beëindigen,</p> <ul style="list-style-type: none"> - het doel van de interactie bepalen - gebruik maken van non-verbaal gedrag (gebaren, iets aanwijzen, iets tonen), - zeggen dat ze iets niet begrijpen, - vragen om langzamer te spreken, iets te herhalen, - zelf iets spellen of vragen om te spellen. - iets aanwijzen om na te gaan of ze de gesprekspartner begrepen. 																
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

+ specifieke gespreksdoelstellingen per studierichting: overzicht p.65 (bijlage)																
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCHRIJFVAARDIGHEID																
De leerlingen kunnen volgende taken beschrijvend uitvoeren																
Schr 1 standaarduitdrukkingen en standaardzinnen gebruiken (ET 17)																
Schr 2 eenvoudige boodschappen schrijven bijvoorbeeld briefjes, e-mails of kaarten eventueel vanuit modellen																
Schr 3 mededelingen schrijven (ET 18)																
Schr 4 informatie geven over zichzelf (ET 19)																
Schr 5 spontane mening verwoorden in informatieve of narratieve teksten (ET 20)																
Schr 6 indien nodig, volgende strategieën gebruiken (ET 21): <ul style="list-style-type: none"> - hanteren van een model of een in de klas behandelde tekst, - tekst in een passende lay-out gieten, - de eigen tekst corrigeren met behulp van een spellingscorrector in de moderne vreemde taal - een eenvoudig woordenboek of woordenlijst gebruiken. 																

+ specifieke schrijfdoelstellingen per studierichting: overzicht p.65 (bijlage)																
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ONDERSTEUNENDE KENNIS																
De leerlingen kunnen																
1 vorm, betekenis en reëel gebruik van frequente woorden en woordcombinaties uit volgende domeinen inzetten																
<ul style="list-style-type: none"> - persoonlijke gegevens zoals naam, leeftijd, adres, telefoon, dichte familie, kleding - dagelijks leven zoals thuis, vrijetijdsbesteding, boodschappen, verplaatsingen, eten en drinken, tijdsduidingen - relatie tot anderen zoals zich voorstellen, iemand voorstellen, begroeten, bedanken, zich excuseren - gerelateerd aan het professionele domein (ET 22) 																
2 belangrijke grammaticale constructies, eventueel met behulp van schema's en overzichten inzetten (ET 23)																
Opmerking: bij doel 1 en 2 Door hun leeftijd en ruimere interessesfeer zou het kunnen dat de leerlingen kennis maken met een gevarieerder tekstaanbod. Daardoor zullen ze in contact komen met nieuwe grammaticale vormen en woordenschat. De leerlingen hoeven deze grammaticale items en uitdrukkingen niet noodzakelijk actief te beheersen. De communicatieve situaties en taaltaken bepalen welke grammaticale en lexicale items aan bod komen en in hoeverre je die verklaart en inoefent. Voor een concretisering van mogelijke grammaticale constructies: zie wenken in het LP.																
3 in de klas geoefende vormen en structuren in nieuwe contexten herkennen en inzetten (ET 24),																
4 gebruik maken van verschillende taalregisters																

(informeel, formeel) bij het spreken (ET 25),														
5 de typische kenmerken van bepaalde tekstsoorten inzetten bij lezen, luisteren, gesprekken voeren en schrijven (ET 26).														
ONDERSTEUNENDE ATTITUDES														
De leerlingen														
1 tonen bereidheid om een vreemde taal te leren (*)														
2 tonen bereidheid en durf om te luisteren, te lezen, te spreken, gesprekken te voeren en te schrijven (ET 27*)														
3 tonen bereidheid tot taalverzorging (ET 28*)														
4 tonen bereidheid om eigen teksten na te kijken (*)														
5 tonen belangstelling voor de aanwezigheid van vreemde talen in hun leefwereld, ook buiten de school (ET 29*)														
6 staan open voor verschillen en gelijkenissen in leefwijze, waarden en normen tussen de eigen cultuur en de cultuur van een streek waar de doeltaal wordt gesproken (ET 30*)														
7 zijn bereid te reflecteren om over de eigen aanpak te reflecteren (*)														
8 blijven zich bij het lezen en het luisteren concentreren (*)														