

Mijn huistaak Nederlands: teksten schrijven

Je zal ook dit jaar voor het vak Nederlands een aantal huistaken maken. Hierover gelden volgende afspraken:

- Huistaken mogen met de hand geschreven worden op papier van de school of op de computer gemaakt worden.
- Bij handgeschreven huistaken wordt er tussen elke alinea een lijn open gelaten.
- Huistaken op de computer krijgen lettertype Arial 10, Times New Roman 12 of Trebuchet 10. De hele taak wordt gemaakt met regelafstand 1.5 en wordt uitgelijnd. Huistaken zijn steeds volledig. Per onderdeel dat ontbreekt wordt er één punt afgetrokken.
- Huistaken worden op tijd ingeleverd. Per halve dag dat je te laat bent, verlies je ook een half punt.
- Huistaken wegen even zwaar als overhoringen op het rapport.
- Huistaken zijn verzorgd en ordelijk. Wat niet leesbaar is, is fout.
- Huistaken worden steeds verbeterd tegen de les die volgt op het terugkrijgen van de taak. Als je driemaal nalaat te verbeteren, moet dit gebeuren tijdens een werkstudie.

Tips voor een vlotte tekst/een vlot verslag

- Geef je tekst een aantrekkelijke tittel, niet *boekbespreking 1*, maar wel een citaat, een treffende woordgroep of iets anders.
- Schrijf een duidelijke inleiding. Dit werkt structurerend en motiverend. Zorg dat de ontvanger verder wil lezen door hem aan te spreken, een vraag te stellen, duidelijk stelling te nemen, iets grappigs te vertellen of mysterieus te blijven.
- Maak een duidelijke alineaverdeling. Tussen elke alinea laat je een witregel. Een alinea bestaat uit een kernzin en de uitwerking daarvan. De lengte en de inhoud zijn belangrijk. Elke alinea behandelt **1** idee, thema of vraag en bestaat **nooit** uit maar 2 zinnen!
- Leg verbanden tussen de alinea's met verbindings- en signaalwoorden, zoals *daarom*, *ten eerste*, *wanneer*, *dus*, *kortom*,
- Schrijf een zinvol slot. Hier mag je geen nieuwe gegevens meer vermelden. Je vat krachtig samen.

Handleiding bij het verbeteren van je werk

Gebruik deze legende om je taken voor Nederlands na te lezen voor je je werk inlevert én als je je werk verbeterd terugkrijgt. Je zal merken dat je na een tijd meer inzicht krijgt in je eigen fouten, betere teksten schrijft en ... beter scoort! Succes ermee!

Inhoud:

Symbool	Fout
A	Je leidt je onderwerp niet in maar <i>valt met de deur in huis</i> . Je tekst heeft geen originele titel.
B	Het is niet duidelijk wat je bedoelt, het is verwarrend. Je gebruikt vage omschrijvingen.
C	Je veralgemeent, je bent bevooroordeeld of je schrijft onjuistheden.
D	Je tekst heeft geen of te weinig structuur, je maakt grote gedachtesprongen, er is weinig samenhang.
E	Je zegt meermaals hetzelfde.
F	Je maakt je verhaal niet af. Het slot ontbreekt.
G	Je vergeet te zeggen waarom je iets vindt of denkt.

Taal en stijl:

Symbol	Fout	Verbetering
!	Dit werkwoord is fout vervoegd (dt!)	Schrijf onderwerp en persoonsvorm.
1	Dit woord is fout geschreven.	Schrijf het woord juist over.
2	Er is geen congruentie tussen onderwerp en pv, bv: "De werklui ... ging weer aan het werk."	Schrijf onderwerp en persoonsvorm.
3	Je begint in de verleden tijd en stapt zomaar over naar tegenwoordige tijd of omgekeerd	Schrijf de twee opeenvolgende zinnen volledig in de juiste tijd over.
4	Dit moet met een hoofdletter of net niet.	Schrijf het woord juist over.
5	Je zinsstructuur klopt niet, de woordvolgorde klopt niet of dit is geen echte zin (er is geen onderwerp + pv), je zin is te lang, je gebruikt een tangconstructie.	Schrijf een volledige juiste zin of splits de te lange zin op.
6	Dit woord is geen AN of het wordt hier fout gebruikt. Je gebruikt het foute voorzetsel.	Schrijf het juiste woord.
7	Fout (of geen) leesteken.	Plaats het juiste leesteken in het groen in de tekst.
8	Je herhaalt te vaak en te snel een woord of zin(sdeel), vb. ook	Zoek een synoniem of omschrijving en schrijf het op.
9	Je vergeet een woord. Het gaat hier vaak om een foutieve samentrekking.	Schrijf de zin met het ontbrekende woord volledig over.
10	Je terugverwijzing klopt niet, bv: *Het meisje die een rode trui droeg, of je verwijst naar iets dat nog niet genoemd werd.	Schrijf een volledige juiste zin.
11	Dit woord of deze zin is overbodig.	-----
12	Dit woord past niet in de stijl van je tekst of je bent ongepast familiair. Het gebruik van een vreemd woord is overbodig. Het woord is ouderwets.	Schrijf het juiste woord.
13	Dit is niet volgens afspraken gemaakt in de klas of BIN-normentechnische fiche moet volgens de regels, cijfers (tenzij ze te groot zijn, natuurlijk)moeten in letters worden geschreven, titels van boeken staan cursief.	-----
14	je gebruikt de verkeerde woordsoort: bv in een opsomming gebruik je zelfstandige naamwoorden en bijvoeglijke naamwoorden door elkaar.	Schrijf de zin volledig over met de juiste woordsoort.
15	fout lidwoord: *de meisje, *het school...!	Schrijf het substantief met het juiste lidwoord.
16	Je gebruikt een foute afkorting.	De juiste afkorting opschrijven.
17	Hier kan je de naamwoordstijl vermijden, het werken → werken.	Herschrijf de zin.
18	De beknopte bijzin wordt foutief gebruikt.	Herschrijf de zin.
19	Overbodige passiefconstructie	Herschrijf de zin.